KLAUZULA INFORMACYJNA – klienci i kontrahenci

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **HOLDSAFE GROUP sp. z o.o.**, ul. **Stefana Batorego 49A/1**, **62-081 Batorowo**, Polska, **NIP: 7812009236**, tel.: **+48 782 387 617**.

2. Kontakt w sprawach danych osobowych W sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: **office@holdsafe.pl**. Proszę pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: **Jacek Latos**. Kontakt do IOD: **office@holdsafe.pl**.

4. Cele przetwarzania danych Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów:

a) nawiązania, prowadzenia lub zachowania relacji biznesowych pomiędzy Panią/Panem/Państwem a Administratorem, w tym m.in.: ofertowanie, kontakt w sprawach współpracy, zawarcie i wykonanie umów, realizacja zamówień, rozpatrywanie reklamacji, realizacja rozliczeń;

b) przesyłania informacji handlowych/marketingowych – **wyłącznie, jeśli wyraziła Pani / wyraził Pan odpowiednią zgodę** lub gdy przepisy na to pozwalają;

c) spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. obowiązki podatkowe i rachunkowe, obowiązki archiwizacyjne wynikające z przepisów);

d) zapewnienia rozliczalności (w tym wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa);

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) prowadzenia dokumentacji organizacyjnej i archiwalnej związanej z relacjami biznesowymi.

5. Podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: utrzymywanie relacji biznesowych, prowadzenie korespondencji i dokumentacji, zapewnienie bezpieczeństwa (osób i mienia), a także ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń;

d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – jeżeli w określonych sytuacjach wyrazi Pani/Pan zgodę (np. na przesyłanie informacji handlowych/marketingowych określonym kanałem komunikacji).

6. Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań;

b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy IT/hostingu, usług poczty elektronicznej, systemów CRM, księgowości, obsługi prawnej) – na podstawie umów powierzenia i zgodnie z poleceniami Administratora;

c) podmioty uczestniczące w realizacji umów i rozliczeń (np. operatorzy płatności, banki, firmy kurierskie/transportowe), jeśli dotyczy;

d) organy publiczne – w zakresie i przypadkach wynikających z przepisów prawa.

7. Przekazywanie danych poza EOG Co do zasady Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Jeżeli jednak takie przekazanie wystąpi (np. w związku z korzystaniem z określonych usług dostawców), odbywać się będzie wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez RODO oraz z zastosowaniem wymaganych zabezpieczeń (np. decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony lub standardowe klauzule umowne).

8. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) przez czas trwania relacji biznesowej oraz przez okres realizacji umowy/zamówień;

b) następnie – przez okres wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi/rachunkowymi), a także przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń (tj. do upływu właściwych terminów przedawnienia) oraz dla celów archiwalnych/rozliczalności – zgodnie z przyjętymi przez Administratora zasadami retencji.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych (art. 16 RODO);

c) usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych w RODO (art. 17 RODO);

d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych w RODO (art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO);

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem);

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

10. Sposób realizacji praw / kontakt Żądania dotyczące realizacji praw może Pani/Pan składać w szczególności drogą elektroniczną na adres: **office@holdsafe.pl** (dopuszczalna jest również forma

pisemna). W przypadku żądań Administrator może poprosić o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej wniosek.

11. Źródło danych Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od Pani/Pana albo – w przypadku relacji B2B – od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje (np. pracodawcy/kontrahenta), a także z publicznie dostępnych rejestrów (np. CEIDG/KRS) – w zakresie niezbędnym do nawiązania i prowadzenia współpracy.

12. Dobrowolność / obowiązek podania danych Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia relacji biznesowej. W pozostałym zakresie (np. zgody marketingowe) podanie danych jest dobrowolne.